

輔仁大學暑期班開課選課作業日程規劃(114 學年度暑期班 ※以下時間為二十四小時制。)

使用對象	作業項目	系統名稱	說明	第一期時間	第二期時間
課務組	知識技能設定	課程大綱系統	設定大綱系統「知識」、「技能與態度」項目	5/8	
課務組	暑修開課選課作業流程公告	暑修專區	公告暑修開課選課相關時程	5月中旬	
系所秘書 系所主管 院級主管	開課作業	開課系統	3.暑修開課管理→3.1 本校課程	5/19(二)09:00	6/22(一)09:00
	主管審閱開課資料	開課系統	3.暑修開課管理→3.3 主管審核課程	至 5/25(一)12:00	至 6/26(五)12:00
授課教師	課程大綱建置	課程大綱系統	4.大綱編輯	5/19(二)09:00 至 5/27(三)09:00	6/22(一)09:00 至 6/29(一)09:00
無特定	開課資料查詢	暑修選課系統	暑修選課系統→課程查詢	6/1(一)09:00	7/1(三)09:00
選課學生	選課登記	暑修選課系統	暑修選課方式： 本校生：登入暑修選課系統→查詢課程→登記課程) 外校生(未註冊)：登入→外校生登入→註冊 外校生(已註冊)：登入→外校生登入→查詢課程→登記課程)	6/15(一)09:00 至 6/18(四)12:00	7/13(一)09:00 至 7/16(四)12:00
系所秘書	審核作業	暑修選課管理系統	就讀系所及開課單位進行學生選課審核**此審核不可逆，須審慎操作!! ***學生登記課程後，須經就讀系所及開課單位雙方審核，皆同意選課後，始可繳費及完成選課。(若設定為不審核者，該方流程視為自動通過，但仍須雙方皆為通過情況始可繳費)	6/15(一)09:00 至 6/18(四)22:00	7/13(一)09:00 至 7/16(四)22:00
選課學生	繳費作業	暑修選課系統	暑修選課系統→選課清單→課程經就讀系所及開課單位同意→點選繳費	6/15(一)09:00 至 6/18(四)23:30	7/13(一)09:00 至 7/16(四)23:30
課務組	開班或停開課程、補繳或退費作業	開課系統	(1)選課已達 20 人者可正常開班 (2)選課未達 20 人者依規定應予停開(經專簽核可者不在此限) (3)未達 20 人專簽開班須由選課學生補足開班費用 (4)符合退選退費規定者得申請退費 *以上作業皆由課務組依規定後續通知處理，114 暑期班退費申請截止日：2026 年 9 月 21 日(一)	6/22(一)09:00 至 6/26(五)16:00	7/20(一)09:00 至 7/23(四)16:00
課務組	建立外校生 Teams 帳號(1)			6/29(一)09:00	7/27(一)09:00
資訊中心	資料匯入(1)		Tronclass、Teams 匯入選課資料	6/29(一)12:00	7/27(一)12:00
授課教師	學生名冊下載	選課管理系統	2.1 暑修選課管理-點名計分簿/簽到表	6/30(二)09:00	7/28(二)12:00
課務組	建立外校生 Teams 帳號(2)			7/1(三)8:00	7/29(三)8:00
資訊中心	資料匯入(2)		上課當日 Tronclass、Teams 匯入選課資料(之後 Teams 異動由授課教師自行處理)	7/1(三)8:30	7/29(三)8:30
	開始上課日期		第一期開課時間為七月 第二期開課時間為七月底至八月 最早上課日期第一期 7/1、第二期 7/29	7/1(三)	7/29(三)
授課教師	成績上傳	成績系統	教職員入口網→教學→成績系統	7/20(一)至 8/17(一)	7/20(一)至 9/7(一)

輔仁大學暑期班開課選課作業日程規劃(114 學年度暑期班 ※以下時間為二十四小時制。)

使用對象	作業項目	系統名稱	說明	第一期時間	第二期時間
選課學生	成績查詢	暑修選課系統		7/20(一)至 9/7(一)	7/20(一)至 9/7(一)