

普物實驗(力學)配分與規定

一、評分標準

1. 預報：占分 20%，每人繳交一份 word 電子檔。
2. 結報：占分 50%，每人繳交一份 word 電子檔。
3. 當日實驗過程：占分 30%。包含：
 - (a) 實驗態度：實驗過程的認真參與、實驗儀器的正確操作，實驗完成後的復原與整理。
 - (b) 問題抽問：助教會於課堂中適時抽問問題。

註：凡因人為疏失(例如未正確操作)致使儀器毀損或不慎遺失實驗元件，當次實驗過程分數為零分。

二、報告繳交時限與規則

1. 預報：須於當日上課前(早上 9:00 為準)，將 word 檔寄至助教信箱，逾時不接受且當次實驗預報分數以 0 分計。
2. 結報：須於當次實驗課結束後一周內(以下週的早上 9:00 為準)將 word 檔寄到助教信箱，逾時不接受且當次實驗結報分數以 0 分計。若未準時繳交預報者，該次實驗結報內容中需補上預報撰寫內容，否則該次實驗結報以 0 分計。

註：

- (1) 預報、結報須有封面，封面要寫上實驗名稱、班級、姓名與學號。
- (2) 寄信時，若忘記於信件中附上預結報檔案，若未於預結報繳交時限內補上，則視同未繳交，本次報告將不予計分。
- (3) 預報與結報嚴禁抄襲，若發現抄襲情形，該份報告以 0 分計。若發現同學間有互相抄襲情形，抄襲者與被抄襲者皆 0 分。請同學對自己撰寫的報告負責，也請尊重其他同學撰寫的報告。
- (4) 助教信箱：165172@mail.fju.edu.tw

三、報告撰寫原則

1. 預報：須包含(1)實驗目的、(2)實驗原理說明、(3)所需實驗儀器、(4)實驗步驟與方法、(5)設計實驗量測記錄所需表格。
2. 結報：須包含(1)實驗量測記錄與數據處理、(2)實驗數據作圖、(3)實驗結果分析、(4)問題回答(講義上的問題)。

註：

- (5) 報告中的說明內容若需以圖形輔助說明時，請適時提供示意圖(可自行繪製或使用 AI 產生)；若有相關參考文獻，請註明參考資料來源。
- (6) 數據處理請注意數據的有效位數與誤差分析，所求物理量的測量結果應包含最佳估計值與不確定度，請參考實驗講義中的「四、誤差數據處理」。最佳估計值以平均值表示並注意有效位數；不確定度則以 A 類不確定度表示(即 $\frac{\sigma}{\sqrt{N}}$ ， σ 為樣本標準差， N 為量測次數)。
- (7) 實驗數據作圖須包含圖表標題、坐標軸標題(須有單位)、畫出趨勢線並顯示趨勢線的方程式與 R 平方值。
- (8) 實驗結果的分析，應說明所求得的實驗結果是否達成實驗目的，若是實驗誤差過大時則應分析誤差過大原因並提出可能改善的解決辦法。

四、缺曠課與請假辦法

1. 實驗課為週四 9 點 10 分，遲到者(鐘聲響畢之後)記 0.5 點，無正當理由無故未到者計 1 點，當點數累積 ≥ 2 時，此學期普物實驗課則不及格。所計點數更換至熱學部分時將歸 0 計算。
2. 若當次實驗課程因事、病緣由無法出席，須事先寄信跟助教請假並附上相關證明文件(可容後另補)。若為臨時因事、臨時因病可於合理時間內寄信跟助教請假並補上相關證明文件(可容後另補)。